

Arvoden och ersättningar 2023

Allmänt

Arvoden och ersättningar gäller för ledamöter som representerar ideell och privat sektor. Offentliga representanter förväntas ha sitt engagemang i LAG inom sin tjänst.

Prisbasbelopp

Prisbasbeloppet (PBB) är 2023 fastställt av regeringen och ligger till grund för arvodering vid LAG-möten och övriga möten. Den årliga uppräkningsprocenten av PBB, är underlaget för uppräkningsprocenten av övriga ersättningar från år 2023.

PBB är för 2023 fastställt till 52 500 kronor. Ersättningar utgår utifrån det innevarande årets PBB.

Fastställda arvodesnivåer

Nivå 1 utgör mötesarvodering med fast belopp, motsvarande 2,75 % av PBB för heldagsarvode (avrundas till närmast 50-tal), för 2022, 1450 kronor, och 1,4% av PBB för halvdagsarvode (avrundas till närmast 10-tal), för 2022 motsvarar det 740 kronor.

Nivå 2 utgör timarvodering motsvarande 0,4 % av PBB (avrundas till närmast 10-tal), för 2022, 210 kronor per timme. Arvode utgår för varje påbörjad halvtimme. Ersättning utgår ej för restid.

Ersättning för LAG (= styrelse)

Ledamöter i LAG erhåller arvode enligt nivå 1 vid möten. I detta mötesarvode ingår mötesersättning, inläsningstid, förberedelsestid samt restidsersättning. Ledamöter kan också timarvorderas enligt nivå 2, där kan tilläggstimmar kan läggas till för inläsningstid. Närvaro ska vara styrkt i ett protokoll eller beslut från VL och/eller ordförande.

Ersättning för AU (= arbetsutskottet)

Arbetsutskottet i LAG erhåller arvode enligt nivå 1 vid fysiska träffar, i vanliga fall ett halvdagsarvode. I detta mötesarvode ingår mötesersättning, inläsningstid, förberedelsestid samt restidsersättning. Ledamöter kan också timarvorderas enligt nivå 2, där kan tilläggstimmar kan läggas till för inläsningstid. Närvaro ska vara styrkt i ett protokoll eller beslut från VL och/eller ordförande.

Ersättning för tillfällig arbetsinsats för medlem i LAG

LAG-medlem som ingår i arbetsgrupp, representerar föreningen på konferens o dyl (beslutat av styrelsen eller av verksamhetsledare i samråd med ledamoten) utgår ersättning enligt nivå 1 för heldagsförrättning eller halvdagsförrättning, övrigt enligt nivå 2. Uppdrag ska vara styrkt i ett LAG-protokoll eller beslut från VL och ordförande.

Valberedningen

När valberedningen medverkar vid LAG-möte, arbetsutskott eller valberedningsmöte utgår ersättningen enligt nivå 1. För övriga möten enligt nivå 2. För digitala möten gäller timarvodering enligt nivå 2. Närvaro ska vara styrkt i ett protokoll eller beslut från VL alternativt ordförande.

Förlorad arbetsförtjänst

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst gäller för ledamöter som representerar ideell eller privat sektor. Ledamöterna ska kunna styrka sin förlust av inkomst, oftast med intyg fr arbetsgivaren. Takbeloppet är max max 3 500 kr/dag. Dokument som styrker ledamotens inkomst ska skickas in till verksamhetsledaren varje år.

Reseersättning

Reseersättning utbetalas för resor till och från LAG-möten, sammanträden i arbetsutskottet, valberedningen och tillfälliga arbetsinsatser med skattefri ersättning per mil enligt gällande statlig norm. (f.n. 25 kr/mil) Anställda i föreningen har rätt till såväl skattefri som skattepliktig ersättning per mil (f.n. 25 kr/mil skattefri och 11.50 kr/mil skattepliktig).

Restid

Restid inkluderas i underlag för Nivå 1 och ersätts ej.

Sociala avgifter

Föreningen betalar lagstadgade sociala avgifter på arvoden och ersättningar

Traktamente

Traktamenten utbetalas ej till förtroendevalda, men merkostnader som uppstår kan i särskilda fall ersättas. Detta beslutas av VL.

Representation

Fri måltid i samband med extern och intern representation är inte skattepliktig. De flesta av de måltider som har samband med LAGs, och dess olika beredande organ, sammankomster bör kunna hänföras till antingen extern eller intern representation. Utgift för representation ska verifieras med restaurangnota, och anledningen till representationen samt vilka som deltagit i måltiden ska anges. Om ett representationstillfälle som ej ryms inom budget uppkommer fattar styrelsen beslut om större utgifter. Mindre utgifter (t.ex. lunch med få deltagare) kan ordförande, vice ordförande och verksamhetsledare själva besluta om var och en för sig, men denna möjlighet ska utnyttjas restriktivt.

Extern representation

Enligt Skatteverket avses representation vid affärsförhandlingar samt representation med i huvudsak PR-syfte t.ex. jubileum, invigning av anläggningar, demonstrationer och visningar.

Intern representation

Kan i detta sammanhang vara personalfest, informationsmöte med personalen, interna kurser, planeringskonferenser m.m. En förutsättning för att något ska accepteras som intern representation är att:

- det är fråga om i huvudsak interna möten för föreningar, koncerner etc.
- sammankomsten har en varaktighet på högst en vecka
- det är inte fråga om möten som regelbundet hålls med kort mellanrum
- måltidsarrangemangen är gemensamma

Utlägg redovisas mot uppvisande av kvitto. Yrkande av ersättning skrivs på arvodesunderlag och lämnas till verksamhetsledaren.

Utbetalning

Utbetalning av arvoden m.m. sker i samband med närmaste löneutbetalningar av löner. Senast den 10e i påbörjad månad måste underlagen vara verksamhetsledaren tillhanda. För att kunna utföra utbetalning krävs påskrivet arvodesunderlag och att kostnaderna är styrkta.